



CONCURSO PÚBLICO SEAD/PI - 2007



Universidade
Estadual do Piauí

PROVA ESCRITA OBJETIVA

AGENTE OPERACIONAL DE SERVIÇOS – Auxiliar de Serviços Gerais

DATA: 25/11/2007 – HORÁRIO: 8h às 11h (horário do Piauí)

LEIA AS INSTRUÇÕES:

1. Você deve receber do fiscal o material abaixo:
 - a) Este caderno com 40 questões objetivas sem repetição ou falha.
 - b) Um CARTÃO-RESPOSTA destinado às respostas objetivas da prova.
2. Verifique se este material está completo e se seus dados pessoais conferem com aqueles constantes do CARTÃO-RESPOSTA.
3. Após a conferência, você deverá assinar seu nome completo, no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA e deste CADERNO DE QUESTÕES utilizando caneta esferográfica com **tinta de cor preta ou azul**.
4. Escreva o seu nome nos espaços indicados na capa deste caderno de questões, observando as condições para tal (assinatura e letra de fôrma), bem como o preenchimento do campo reservado à informação de seu número de inscrição.
5. No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim.
6. Tenha muito cuidado com o CARTÃO-RESPOSTA, para não dobrar, amassar ou manchar, pois este é personalizado e em hipótese alguma poderá ser substituído.
7. Para cada uma das questões são apresentadas cinco alternativas classificadas com as letras (a), (b), (c), (d) e (e); somente uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve assinalar apenas **uma alternativa para cada questão**: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **mesmo que uma das respostas esteja correta**; também serão nulas as marcações rasuradas.
8. As questões são identificadas pelo número que fica à esquerda de seu enunciado.
9. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da Prova. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir a este respeito.
10. Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão levados em conta.
11. Quando terminar sua Prova, antes de sair da sala, assine a LISTA DE FREQUÊNCIA, entregue ao Fiscal o CADERNO DE QUESTÕES, o CARTÃO-RESPOSTA, que deverão conter, respectivamente, sua assinatura, assinatura/impressão digital, a serem coletadas por este.
12. O TEMPO DE DURAÇÃO PARA ESTA PROVA É DE 3 (TRÊS) HORAS.
13. Por motivos de segurança, você somente poderá ausentar-se da sala de prova depois de decorrida **1 hora e 30 minutos** do início desta.

Nº DE INSCRIÇÃO

--	--	--	--	--	--

Assinatura

Nome do Candidato (letra de fôrma)



QUESTÕES DE LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o **TEXTO I**, e responda às questões de **01** a **10**.

TEXTO I

Quanto menos lixo, menos gasto

01	Quanto menos lixo for produzido, menos o poder público precisará gastar para recolhê-lo e tratá-lo da forma correta. Uma das estratégias mais difundidas neste sentido é a dos 3R – Reduzir/Reutilizar/Reciclar, que deve ser usada dentro de casa, nas escolas, nas empresas, enfim, em todo lugar onde existe produção de lixo. “Cada pessoa deve ser responsável pela quantidade de lixo que produz e deve procurar produzir cada vez menos; deve também procurar reutilizar a maior quantidade possível de materiais como sacolas plásticas, garrafas etc; e destinar à reciclagem os materiais que servem para tal”, esclarece Cid Dias. (Jornal O Dia – Teresina, segunda-feira, 22 de outubro de 2007)
02	
03	
04	
05	
06	

01. De acordo com o **TEXTO I** é **CORRETO** afirmar que:

- a) devemos contribuir para aumentar a produção do lixo;
- b) devemos nos empenhar para que a produção de lixo seja reduzida;
- c) nas cidades se produz pouco lixo;
- d) o lixo não deve ser uma preocupação para a sociedade;
- e) as pessoas são sempre muito cuidadosas com o lixo.

02. Segundo o texto, a estratégia dos “3R” é recomendada:

- a) apenas dentro de casa;
- b) apenas nas escolas;
- c) apenas nas empresas;
- d) apenas nas repartições públicas;
- e) em cada lugar onde se produz lixo.

03. Considerando-se as idéias do texto, a redução, reutilização e reciclagem do lixo devem ser de responsabilidade:

- a) de todos que fazem parte da sociedade;
- b) do poder público, somente;
- c) dos professores, somente;
- d) das donas de casa, somente;
- e) dos empresários, somente.

04. A palavra “**Reduzir**” (l. 02) significa:

- a) encolher;
- b) aproveitar;
- c) aumentar;
- d) diminuir;
- e) conduzir.

05. Dizer-se: “... **destinar à reciclagem os materiais que servem para tal**”, (l. 05-06), é o mesmo que dizer:

- a) “... destinar à reciclagem os materiais que servem para ser reduzidos”;
- b) “... destinar à reciclagem os materiais que servem para ser triturados”;
- c) “...destinar à reciclagem os materiais que servem para ser reciclados”;
- d) “... destinar à reciclagem os materiais que servem para produzidos”;
- e) “... destinar à reciclagem os materiais que servem para recolhidos”.

06. Ao fragmento a seguir: “...em todo lugar onde existe produção de lixo.” (l. 03), poderíamos acrescentar, após a palavra “lugar”, a palavra:

- a) “por”;
- b) “de”;
- c) “porque”;
- d) “como”;
- e) “em”.

_____ Agente Operacional de Serviços - Auxiliar de Serviços Gerais _____

07. A única forma verbal que pode ser usada, **CORRETAMENTE**, no lugar de “**servem**” no trecho: “destinar à reciclagem os materiais que **servem** para tal” (l. 05-06), é:
- a) “serviu”;
 - b) “serviram”;
 - c) “servia”;
 - d) “serviam”
 - e) “servirem”.
08. No que diz respeito à sua função morfológica, a palavra “**público**” em “poder **público**” (l. 01) tem a mesma função da palavra que está sublinhada em:
- a) “**neste** sentido” (l. 02);
 - b) “sacolas **plásticas**” (l. 05);
 - c) “Cada **pessoa**” (l. 03);
 - d) “**quantidade** possível” (l. 05);
 - e) “destinar à **reciclagem**” (l. 05).
09. No trecho: “... deve também procurar reutilizar a maior quantidade possível de materiais...” (l. 04-05), antes da palavra “**deve**”, compreende-se que existem as palavras:
- a) “muita gente”;
 - b) “a família”;
 - c) “cada pessoa”;
 - d) “a escola”;
 - e) “a empresa”.
10. Assinale, **CORRETAMENTE**, a alternativa em que a palavra apresentada está apresentada no plural e no gênero masculino.
- a) “estratégias”.
 - b) “escolas”.
 - c) “empresas”.
 - d) “materiais”.
 - e) “sacolas”.

QUESTÕES DE MATEMÁTICA

11. Maria estuda o 1º ano do ensino médio em uma escola da rede estadual, em Teresina. Em sua escola há 648 meninas e 574 meninos. Com base nestas informações, pode-se, **CORRETAMENTE**, afirmar que o total de alunos dessa escola é:
- a) 1.112 alunos;
 - b) 1.222 alunos;
 - c) 1.122 alunos;
 - d) 1.212 alunos;
 - e) 1.111 alunos.
12. Na loja “Barato Bom” um aparelho de telefone está sendo vendido em 3 prestações de R\$ 67,00. Dessa forma, o valor deste telefone é:
- a) R\$ 201,00
 - b) R\$ 301,00
 - c) R\$ 181,00
 - d) R\$ 211,00
 - e) R\$ 221,00
13. José comprou 4 calças pagando R\$ 17,00 por cada uma. Deu três notas de R\$ 20,00 e uma nota de R\$ 10,00 para pagar. Quanto José recebeu de troco?
- a) R\$ 6,00
 - b) R\$ 5,00
 - c) R\$ 4,00
 - d) R\$ 2,00
 - e) R\$ 3,00

14. O maior número natural que multiplicado por 13 dá um produto menor do que 500 é:
- a) 40
 - b) 39
 - c) 36
 - d) 37
 - e) 38
15. A representação **CORRETA** do número 113, em algarismos romanos é:
- a) LXIV
 - b) CXIV
 - c) CXIII
 - d) XCIII
 - e) MXIII
16. O preço de 3 livros de matemática da 6ª série é R\$ 126,00. Logo, o preço de 4 livros de matemática da 6ª série é:
- a) R\$ 184,00
 - b) R\$ 172,00
 - c) R\$ 176,00
 - d) R\$ 168,00
 - e) R\$ 190,00
17. Tales comprou 6 computadores iguais para sua empresa, e gastou R\$ 7.950,00 nessa compra. Quanto Tales pagaria se tivesse comprado apenas 2 computadores?
- a) R\$ 1.325,00
 - b) R\$ 1.350,00
 - c) R\$ 2.700,00
 - d) R\$ 2.850,00
 - e) R\$ 2.650,00
18. A fração abaixo que **NÃO** é equivalente a $\frac{3}{8}$ é:
- a) $\frac{9}{24}$
 - b) $\frac{27}{81}$
 - c) $\frac{12}{32}$
 - d) $\frac{18}{48}$
 - e) $\frac{15}{40}$
19. Se $A = \left(\frac{1}{3} + \frac{2}{7} \cdot \frac{14}{5}\right)$ e $B = \frac{2}{3} - \frac{1}{5}$, então $A : B$ é igual a:
- a) $\frac{17}{7}$
 - b) $\frac{7}{17}$
 - c) $\frac{15}{7}$
 - d) $\frac{7}{15}$
 - e) $\frac{17}{27}$

20. Em uma partida de futebol da seleção brasileira compareceram 60.000 torcedores. Sabe-se que $\frac{3}{5}$ desses torcedores nasceram em São Paulo, $\frac{1}{6}$ no Rio de Janeiro e $\frac{1}{10}$ em Minas Gerais. Com base nos dados, pode-se afirmar, **CORRETAMENTE**, que a quantidade de torcedores que **NÃO** pertencem a nenhum dos estados citados acima é:
- a) 8.000 torcedores;
 - b) 10.000 torcedores;
 - c) 9.000 torcedores;
 - d) 11.000 torcedores;
 - e) 7.000 torcedores.

QUESTÕES DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Marque a alternativa que apresenta o conceito **CORRETO** de LIMPEZA.
- a) É o acúmulo total ou parcial da carga microbiana de superfícies, tornando-as aptas para o manuseio seguro, preservando a saúde individual e comunitária.
 - b) É a remoção de sujeiras através de um processo lento e gradual, que talvez diminua ou aumente a população microbiana do ambiente.
 - c) É o ato ou efeito de preservar os germes presentes no ambiente em que se está aplicando.
 - d) É a remoção de sujeiras através de um processo mecânico, diminuindo assim a população microbiana do ambiente.
 - e) É a multiplicação da carga de micróbios e sujeira, para a posterior tentativa de eliminação.
22. Uma boa limpeza e conservação tem que ser feita de acordo com métodos e procedimentos eficientes, cada limpeza e manutenção tem um período certo para que seja eficiente. O procedimento apresentado nas alternativas abaixo que **NÃO** faz parte do processo de limpeza diária é:
- a) Varrer os pisos externos, calçadas, pátios e estacionamentos;
 - b) Lavar com produtos químicos adequados e enxaguar as caixas e depósitos d'água diariamente;
 - c) Limpeza de aparelhos telefônicos;
 - d) Lavar os cinzeiros das mesas e os situados nas áreas comuns;
 - e) Remover tapetes e capachos, procedendo a sua limpeza e aspirando o pó;
23. Os procedimentos de limpeza e conservação dependem do local e do tipo de produtos e/ou processo, no entanto, existem algumas técnicas que prevalecem independentes destes requisitos. Marque a alternativa abaixo que **NÃO** representa uma ação **CORRETA** a ser executada durante a limpeza.
- a) Mergulhar sempre que necessário o pano ou esfregão do mop no balde que contém água limpa, torcê-lo e mergulhá-lo no balde com o produto.
 - b) Limpar sempre os materiais e equipamentos entre a limpeza de uma área e outra, evitando a contaminação entre estas.
 - c) Após eliminar as sujeiras, a solução com o produto de limpeza e a água dos baldes devem permanecer os mesmos, para uso posterior.
 - d) Limpar sempre de cima para baixo as janelas e as paredes e os espaços como, por exemplo: salas e escritórios, de dentro para fora, iniciando do canto para a porta.
 - e) Depois da higienização sempre secar toda a área.
24. Em se tratando dos procedimentos de limpeza, alguns cuidados devem ser tomados antes ou depois desse processo, marque uma alternativa que **NÃO** represente um desses cuidados.
- a) Sempre após os procedimentos lavar, enxugar e guardar os baldes, panos ou mop, e demais equipamentos utilizados em locais próprios.
 - b) Ter pano ou esfregões exclusivos para cada área.
 - c) Utilizar sempre os EPI's nos procedimentos de limpeza.
 - d) Após utilizar máquinas e equipamentos, proceder com a limpeza destes ainda ligados, e puxar pelo fio para desligá-los da tomada.
 - e) Sempre quando tiver resíduos infectantes, os mesmos deverão ser removidos do ambiente e colocados, no próprio local, em sacos plásticos branco leitoso com simbologia específica. Os demais resíduos deverão ser colocados em sacos plásticos de qualquer cor, exceto branca.

===== Agente Operacional de Serviços - Auxiliar de Serviços Gerais =====

25. Em se tratando de Segurança no Trabalho, marque a alternativa que apresenta o **CORRETO** significado da sigla EPI.
- a) Equipamento de Proteção Impessoal.
 - b) Empresa de Proteção Individual.
 - c) Equipamento de Proteção Individual.
 - d) Empresa de Proteção Impessoal.
 - e) Enfeites de Proteção Individual.
26. Pode-se afirmar, **CORRETAMENTE**, que os “Atos Inseguros” no que diz respeito à execução de tarefas de limpeza e conservação são:
- a) causas que resultam da realização das tarefas de forma contrária às normas de segurança;
 - b) a realização da limpeza de um equipamento desligado;
 - c) condições que não colocam em risco a integridade física do trabalhador;
 - d) atos que auxiliam ao trabalhador à possibilidade deste acidentar-se;
 - e) condições que não oferecem o risco do acidente, que também podem ser chamados de eficiências técnicas.
27. Os Agentes Mecânicos (Acidentes) são considerados riscos e não possuem como agente gerador:
- a) máquina e equipamento sem proteção;
 - b) ferramenta inadequada ou com defeito;
 - c) eletricidade e explosão;
 - d) animal peçonhento;
 - e) armazenamento adequado.
28. Para ter-se segurança durante a execução de tarefas não se deve:
- a) usar obrigatoriamente, o EPI indicado, apenas para o fim que se propõe;
 - b) responsabilizar-se pela guarda e conservação do EPI que lhe for confiado;
 - c) guardar o EPI da mesma forma que você recebeu em seu armário;
 - d) comunicar qualquer alteração no EPI que o torne parcial ou totalmente danificado;
 - e) responsabilizar-se pela danificação do EPI, pelo seu uso inadequado ou fora das atividades a que se destina, como seu extravio.
29. Não pode ser **CORRETAMENTE** citado como um EPI:
- a) o capacete;
 - b) o protetor solar;
 - c) o capuz e a luva;
 - d) o sapato de proteção;
 - e) o respirador de filtro.
30. Marque a alternativa que **NÃO** contém afirmações verdadeiras sobre a “LIMPEZA DE VIDROS E ESPELHOS”.
- a) Os vidros são superfícies encontradas com grande frequência e em grandes áreas em alguns prédios, por isso só necessitam da limpeza do lado externo, ou seja, de um dos lados.
 - b) Os vidros necessitam de limpeza em ambos os lados.
 - c) Os espelhos ou superfícies espelhadas já são mais raros, normalmente estão nos banheiros, e necessitam da limpeza de um dos lados.
 - d) Para sua limpeza perfeita estão disponíveis no mercado os produtos e equipamentos especiais para a limpeza destas áreas, que são os limpa-vidros e os Kits limpa-vidros.
 - e) A lã de aço quando usada seca é um limpador excelente para tais superfícies, principalmente na remoção de pingos de tinta, excrementos de moscas e outras aderências não removíveis com os limpa-vidros.

31. Durante a limpeza e higienização de banheiros, vários cuidados e boas práticas devem ser adotados. Marque a alternativa cuja ação **NÃO** deve ser considerada durante a limpeza de um banheiro.

- a) Fechar e retirar o saco plástico das lixeiras com todos os detritos e acondicioná-lo em saco de lixo maiores.
- b) Permanecer com os rolos de papel sanitário e os papéis toalha no seu local adequado, deixando que se molhem durante o processo de lavagem.
- c) Limpar as paredes, divisórias e portas, aplicando o desinfetante de cima para baixo e esfregando as superfícies, fazer o enxágüe com água limpa, ainda de cima para baixo, até a remoção total do produto. Secar em seguida com panos adequados.
- d) Cuidado especial deve ser adotado para não molhar os interruptores e tomadas elétricas (isole-os, se possível com uma fita adesiva).
- e) Também deverão fazer parte da limpeza: porta-toalhas, interruptores, espelhos, registros, torneiras, papelarias e principalmente as maçanetas de portas utilizando sempre o mesmo produto.

32. Ao lavarmos as louças sanitárias e bancadas dos banheiros, que se localizam na parte interna destes, devemos executar vários procedimentos de higienização que irão assegurar a proteção da saúde do usuário. Todos os procedimentos abaixo estão corretos, EXCETO:

- a) Uso de um aplicador manual de líquidos e pulverização com o desinfetante diluído em todas as superfícies das louças sanitárias, torneiras, etc., deixando o produto agir por uns 10 minutos.
- b) Após a limpeza dos vasos sanitários, caso as sujidades permaneçam, deve-se dar descarga no vaso e utilizar-se o desencrustante com jatos sobre a sujidade a ser removida. Deixar o produto agir por alguns minutos e esfregar o local até a remoção total.
- c) Nunca deve ser usada uma escova para a limpeza de vasos sanitários, (inclusive assentos e tampas de plástico) deve-se esfregar o interior do vaso com panos e sem luvas para remover as sujidades aderidas na louça.
- d) Enxágüe de todas as peças e a secagem destas com um pano seco apropriado.
- e) O assento do vaso deve ser fechado e deve-se dar descarga, colocando por último, com o aplicador de líquidos, alguns jatos de desinfetante.

33. Disponibilizar sacos para lixo nas lixeiras, além de gerar conforto aos usuários e facilitar o trabalho da equipe da limpeza, é uma prática de higiene a ser usada. Leia os procedimentos e marque uma das alternativas que represente a seqüência **CORRETA** para o manuseio de sacos de lixo durante a limpeza.

Procedimentos:

- 1 - Reunir os materiais necessários.
- 2 - Retirar o saco cheio de lixo da lixeira.
- 3 - Fechar muito bem o saco cheio de lixo.
- 4 - Colocar o saco cheio de lixo no local de descarte do lixo.
- 5 - Fazer a limpeza úmida da lixeira com pano e detergente múltiplo-uso.
- 6 - Colocar novo saco para lixo na lixeira.

A ordem **CORRETA** do manuseio dos sacos de lixo está presente na alternativa:

- a) 1, 3, 5, 2, 4, 6.
- b) 2, 3, 5, 4, 1, 6.
- c) 1, 5, 4, 2, 6, 3.
- d) 4, 5, 1, 2, 6, 3.
- e) 1, 2, 3, 4, 5, 6.

34. Para que um ambiente torne-se mais saudável, recomendam-se as seguintes práticas, **EXCETO**:

- a) Aspire freqüentemente, utilizando um aspirador de pó com uma bolsa de filtração eficiente, que remova a sujeira dos tapetes e dos estofados e reduza o lançamento de partículas restauráveis no ar.
- b) Periodicamente limpe os tapetes e os estofados profissionalmente. A limpeza completa remove a sujeira e os contaminadores, melhorando a qualidade do ar em ambiente fechado.
- c) Controle as fontes de entrada de sujeiras. Tapetes de entrada impedem sujeiras dentro dos ambientes.
- d) Diminua o fluxo de ar fresco. Nossos antepassados sabiam o que estavam fazendo quando fechavam as janelas para arejar o ambiente.
- e) Limpe pela saúde. Os tecidos dos tapetes e dos estofados escondem sujeira. Não limpe só por aparência, quando o acúmulo de sujeira se torna visível.

35. Reciclar significa transformar objetos e materiais usados em novos produtos para o consumo. No processo de reciclagem, que além de preservar o meio ambiente também gera riquezas, os materiais mais reciclados são o vidro, o alumínio, o papel e o plástico. Marque a alternativa que **NÃO** apresenta uma **CORRETA** vantagem da reciclagem.
- a) Preservar o meio-ambiente, diminuindo significativamente a poluição e contaminação do solo, da água e do ar.
 - b) Gerar mais empregos (catadores, operários das fábricas de reciclagem).
 - c) Reaproveitar as embalagens reduzindo os custos para as empresas.
 - d) Diminuir os aterros sanitários e lixões.
 - e) Aumentar os riscos à saúde da população.
36. A **Coleta Seletiva** representa as seguintes vantagens para o processo da reciclagem, **EXCETO**:
- a) Melhora a qualidade dos materiais, evitando-se a mistura de componentes diferentes no lixo que podem tornar inúteis muitos materiais potencialmente recicláveis, aí sim virarão lixo pela atitude mal pensada do gerador;
 - b) Dificulta o controle de impactos ambientais;
 - c) Menor geração de rejeitos;
 - d) Menor área de instalação das usinas;
 - e) Menos gastos com esta instalação e com os equipamentos de separação, lavagem e secagem.
37. As principais modalidades de coleta seletiva estão relacionadas abaixo, **EXCETO**:
- a) porta a porta;
 - b) em postos de entrega voluntária;
 - c) em postos de gasolina;
 - d) usinas de triagem;
 - e) por catadores.
38. Executando a função de Auxiliar de Serviços Gerais, o profissional deve manter uma postura adequada. Das alternativas abaixo, marque a que **NÃO** deve ser uma ação adequada a esta função.
- a) Sempre respeitar o próximo, evitando ser irônico ou grosseiro com colegas e clientes.
 - b) Desrespeitar as diferenças individuais e a hierarquia da Empresa.
 - c) Prestar informações corretas aos colegas e clientes. Se não souber responder a uma pergunta, informe que não tem conhecimento a respeito do assunto e procure seu líder para informar-se.
 - d) Tratar cada cliente como se fosse o único, atendendo sempre suas solicitações, com agilidade, eficiência e muita criatividade sempre primando pela clareza nas informações.
 - e) Organização é fundamental para que o Agente de Limpeza desempenhe suas funções com elevada produtividade.
39. Existem alguns princípios básicos que nos direcionam para um bom atendimento, marque a alternativa que **NÃO** apresenta **CORRETAMENTE** estes princípios:
- a) Diante de uma pessoa desconhecida, deixe ao visitante a iniciativa de estender a mão;
 - b) Diante de uma visita esperada, e esta não puder ser atendida prontamente, diga-lhe isto gentilmente, explique o motivo e quanto tempo precisa aguardar. Evite frases do tipo: "Ele não demora!";
 - c) Todos os visitantes devem sentir-se à vontade enquanto esperam. Ofereça algum jornal ou revista do dia, um café, chá ou água.
 - d) Exerça suas atividades com voz e postura apática, sem atenção e desmotivada;
 - e) Quando for solicitado que o visitante entre, conduza-o até sua sala e, se for o caso, apresente-o pronunciando o nome do visitante que será recebido de forma clara e correta.
40. Deve-se sempre ter uma postura adequada em se tratando de atendimento telefônico, isto requer os seguintes cuidados, **EXCETO**:
- a) ao tocar, o telefone deve ser atendido prontamente, identificando-se quem atende através do nome e local (EX. Universidade Estadual, Lúcia, Bom Dia);
 - b) nunca levantar o fone e continuar conversando com alguém ao lado. Tampar o bocal é ineficiente e revela desrespeito com quem chama;
 - c) se for forçada a interromper a ligação, explique-se e peça que a pessoa aguarde na linha;
 - d) expressões como por favor, obrigado(a), pois não, desculpe, por nada, fazem da ligação um contato muito mais agradável;
 - e) não dê importância à anotação e transmissão de recados.



