



Processo Seletivo

ESPECIALIZAÇÃO 2017.2



GESTÃO ORGANIZACIONAL

DATA: 01/10/2017

HORÁRIO: 09h às 11h (horário do Piauí)

LEIA AS INSTRUÇÕES:

- Você deve receber do fiscal o material abaixo:
 - Este caderno, contendo 20 questões objetivas, sem repetição ou falhas;
 - Um CARTÃO-RESPOSTA destinado às respostas objetivas da prova.
- Para realizar sua prova, use apenas o material mencionado acima e em hipótese alguma, papéis para rascunhos;
- Verifique se este material está completo, em ordem e se seus dados pessoais conferem com aqueles constantes do CARTÃO-RESPOSTA;
- Após a conferência, você deverá assinar seu nome completo, no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA utilizando caneta esferográfica com tinta de cor preta ou azul;
- Escreva o seu nome nos espaços indicados na capa deste CADERNO DE QUESTÕES, observando as condições para tal (assinatura e letra de forma), bem como o preenchimento do campo reservado à informação de seu número de inscrição;
- No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim;
- Tenha muito cuidado com o CARTÃO-RESPOSTA, para não dobrar, amassar ou manchar, pois este é personalizado e em hipótese alguma poderá ser substituído;
- Para cada uma das questões são apresentadas cinco alternativas classificadas com as letras (a), (b), (c), (d) e (e); somente uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve assinalar apenas uma alternativa para cada questão; a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta; também serão nulas as marcações rasuradas;
- As questões são identificadas pelo número que fica à esquerda de seu enunciado;
- Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da Prova. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir a este respeito;
- Reserve os 30 (trinta) minutos finais do tempo de prova para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão levados em conta;
- Quando terminar sua Prova, assine a LISTA DE FREQUÊNCIA, entregue ao Fiscal o CADERNO DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA, que deverão conter sua assinatura;
- O TEMPO DE DURAÇÃO PARA ESTA PROVA É DE 2h;**
- Por motivos de segurança, você somente poderá ausentar-se da sala de prova depois de decorrida 1h30min. do seu início;**
- O rascunho ao lado não tem validade definitiva como marcação do Cartão-Resposta, destina-se apenas à conferência do gabarito por parte do candidato.

Nº DE INSCRIÇÃO

--	--	--	--	--	--

Assinatura

Nome do Candidato (letra de forma)

RASCUNHO

01	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/>
07	<input type="checkbox"/>
08	<input type="checkbox"/>
09	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>
12	<input type="checkbox"/>
13	<input type="checkbox"/>
14	<input type="checkbox"/>
15	<input type="checkbox"/>
16	<input type="checkbox"/>
17	<input type="checkbox"/>
18	<input type="checkbox"/>
19	<input type="checkbox"/>
20	<input type="checkbox"/>

NNÚCLEO DE CONCURSOS E PROMOÇÃO DE EVENTOS – NUCEPE

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.

PROCESSO SELETIVO - ESPECIALIZAÇÃO / 2017.2

Nº DE INSCRIÇÃO

--	--	--	--	--	--	--

TEXTO I

Estou com saudade de ficar bom. Escrever é consequência natural.

(Jorge Amado, na Folha de São Paulo, 22/10/96)

01. Segundo o texto:

- a) o autor esteve doente e voltou a escrever.
- b) o autor está doente e continua escrevendo.
- c) O autor não escreve porque está doente.
- d) o autor está doente porque não escreve.
- e) o autor ficou bom, mas não voltou a escrever.

TEXTO II

Ainda falta um bom tempo para a aposentadoria da maior parte deles, mas a Andrade Gutierrez já tem pronto um estudo sobre a sucessão de 20 de seus principais executivos, quase todos na faixa entre 58 e 62 anos. Seus substitutos serão escolhidos entre 200 integrantes de um time de aspirantes. Eduardo Andrade, o atual superintendente, que já integra o conselho de administração da empreiteira mineira, deverá ir se afastando aos poucos do dia-a-dia dos negócios. Para os outros executivos, que deverão ser aproveitados como consultores, a aposentadoria chegará a médio prazo.

(José Maria Furtado, na Exame, dez./99)

02. Se começarmos o primeiro período do texto por "A Andrade Gutierrez já tem pronto...", teremos, como sequência coesa e coerente:

- a) visto que ainda falta um bom tempo para a aposentadoria da maior parte deles.
- b) por ainda faltar um bom tempo para a aposentadoria da maior parte deles.
- c) se ainda faltar um bom tempo para a aposentadoria da maior parte deles.
- d) embora ainda falte um bom tempo para a aposentadoria da maior parte deles.
- e) à medida que ainda falta um bom tempo para a aposentadoria da maior parte deles.

TEXTO III

Um anjo dorme aqui; na aurora apenas, disse adeus ao brilhar das açucenas em ter da vida alevantado o véu.

– Rosa tocada do cruel granizo Cedo finou-se e no infantil sorriso passou do berço pra brincar no céu!

(Casimiro de Abreu, in Primaveras)

03. O tema do texto é:

- a) a inocência de uma criança
- b) o nascimento de uma criança
- c) o sofrimento pela morte de uma criança
- d) o apego do autor por uma certa criança
- e) a morte de uma criança

TEXTO IV

Julgo que os homens que fazem a política externa do Brasil, no Itamaraty, são excessivamente pragmáticos. Tiveram sempre vida fácil, vêm da elite brasileira e nunca participaram, eles próprios, em combates contra a ditadura, contra o colonialismo. Obviamente não têm a sensibilidade de muitos outros países ou diplomatas que conheço.

(José Ramos-Horta, na Folha de São Paulo, 21/10/96)

04. Só não caracteriza os homens do Itamaraty:

- a) o pragmatismo
- b) a falta de sensibilidade
- c) a luta contra a ditadura
- d) a tranquilidade da vida
- e) as raízes na elite do Brasil.

TEXTO VI

A vida é difícil para todos nós. Saber disso nos ajuda porque nos poupa da autopiedade. Ter pena de si mesmo é uma viagem que não leva a lugar nenhum. A autopiedade, para ser justificada, nos toma um tempo enorme na construção de argumentos e motivos para nos entristecermos com uma coisa absolutamente natural: nossas dificuldades.

Não vale a pena perder tempo se queixando dos obstáculos que têm de ser superados para sobreviver e para crescer. É melhor ter pena dos outros e tentar ajudar os que estão perto de você e precisam de uma mão amiga, de um sorriso de encorajamento, de um abraço de conforto. Use sempre suas melhores qualidades para resolver problemas, que são: capacidade de amar, de tolerar e de rir.

Muitas pessoas vivem a se queixar de suas condições desfavoráveis, culpando as circunstâncias por suas dificuldades ou fracassos. As pessoas que se dão bem no mundo são aquelas que saem em busca de condições favoráveis e se não as encontram se esforçam por criá-las. Enquanto você acreditar que a vida é um jogo de sorte vai perder sempre. A questão não é receber boas cartas, mas usar bem as que lhe foram dadas.

(Dr. Luiz Alberto Py, in O Dia, 30/4/00)

- 05.** Segundo o texto, evitamos a autopiedade quando:
- a) aprendemos a nos comportar em sociedade.
 - b) nos dispomos a ajudar os outros.
 - c) passamos a ignorar o sofrimento.
 - d) percebemos que não somos os únicos a sofrer.
 - e) buscamos o apoio adequado.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

- 06.** De acordo com Fayol, é um dos deveres dos gerentes:
- a) Desarmonizar as atividades.
 - b) Não definir as obrigações.
 - c) Aprovar faltas e erros.
 - d) Manter a disciplina.
 - e) N.R.A.
- 07.** Com relação aos deveres dos gerentes, qual a ideia de Fayol sobre os regulamentos?
- a) Combater o excesso de regulamentos.
 - b) Manter o excesso de regulamentos.
 - c) Eliminar todos os regulamentos.
 - d) Dificultar a implantação de regulamentos.
 - e) N.R.A.
- 08.** Assinale a alternativa que está entre os princípios de administração apresentados por Fayol:
- a) Indisciplina.
 - b) Unidade de comando.
 - c) Desordem.
 - d) Espírito individual.
 - e) N.R.A.
- 09.** Segundo Barnad, podemos assinalar como função do executivo:
- a) Complicar a comunicação.
 - b) Tomar decisões.
 - c) Não aceitar a autoridade.
 - d) Não implantar metas.
 - e) N.R.A.
- 10.** O processo de tomar decisões envolve três fases, segundo Simon, dentre elas podemos afirmar:
- a) Equilíbrio.
 - b) Correção.
 - c) Intelecção ou prospecção.
 - d) Dificuldade emocional.
 - e) N.R.A.
- 11.** Assinale os papéis que os gerentes possuem:
- a) Papéis interpessoais e emocionais.
 - b) Papéis interpessoais e papeis de conflitos.
 - c) Papéis interpessoais e papeis de comando.
 - d) Papéis interpessoais e papeis de decisão.
 - e) N.R.A.
- 12.** Katz dividiu as habilidades gerenciais em três categorias, dentre elas:
- a) Habilidade de vendas.
 - b) Habilidade de negociação.
 - c) Habilidade técnica.
 - d) Habilidade motivacional.
 - e) N.R.A.
- 13.** Sobre a habilidade humana, segundo Katz, podemos afirmar que se trata de:
- a) Compreender as pessoas e suas necessidades.
 - b) Desmotivar as pessoas.
 - c) Aceitar as falhas das pessoas.
 - d) Trabalhar isolado.
 - e) N.R.A.
- 14.** A habilidade conceitual de Katz envolve:
- a) Conceituar uma organização.
 - b) Conceituar um indivíduo.
 - c) Compreensão de toda a complexidade de uma organização.
 - d) Compreensão de um ciclo de vida.
 - e) N.R.A.
- 15.** As habilidades humanas, segundo Kazt, tornam-se imprescindíveis nos dias atuais, devendo compreender:
- a) Os interesses das pessoas.
 - b) Os interesses dos concorrentes.
 - c) Os interesses dos políticos.
 - d) Os interesses das Organizações não-governamentais.
 - e) N.R.A.

16. Para Mintzberg, entre as habilidades gerenciais que se expandem está:

- a) habilidades de elaborar tráfego urbano.
- b) habilidade de devolver produtos.
- c) habilidade de resolução de conflitos.
- d) habilidade de organização de eventos.
- e) N.R.A.

17. O que estaria em volta da habilidade de processamento de informações, segundo Mintzeberg:

- a) Implantação de sistema de excel.
- b) Sistemas computadorizados.
- c) Construir redes informais e habilidades de comunicação.
- d) Tornar fechada a comunicação.
- e) N.R.A.

18. Dentre as estratégias de participação numa organização, envolvemos:

- a) comunicação com os concorrentes.
- b) comunicação com órgãos fiscalizadores.
- c) c) comunicação com os exportadores.
- d) d) comunicação com os funcionários.
- e) N.R.A.

19. A Comunicação com os clientes envolve:

- a) ouvir os fiscalizadores.
- b) ouvir os clientes.
- c) ouvir os ex-funcionários.
- d) ouvir os desempregados.
- e) N.R.A.

20. A Administração visual trata especificamente de:

- a) colocar painéis nos locais de trabalho, com informações sobre operações.
- b) colocar painéis nos locais de trabalho, com informações sobre bolsa de valores.
- c) colocar painéis nos locais de trabalho, com informações sobre índice de empregos.
- d) colocar painéis nos locais de trabalho, com informações sobre leis eleitorais.
- e) N.R.A.