



PROCESSO SELETIVO

Fundação Municipal de Saúde - FMS / 2017



Universidade
Estadual do Piauí

PROVA ESCRITA OBJETIVA – PROVA TIPO 02
ESPECIALIDADE: AUXILIAR DE SERVIÇOS
DATA: 20/08/2017 – HORÁRIO: 9h às 12h (horário do Piauí)

LEIA AS INSTRUÇÕES:

01. Você deve receber do fiscal o seguinte material:
 - a) Este caderno com 40 questões objetivas sem falha ou repetição.
 - b) Um CARTÃO-RESPOSTA destinado às respostas objetivas da prova.

OBS: Para realizar sua prova, use apenas o material supramencionado e, em hipótese alguma, papéis para rascunhos.
02. Verifique se este material está completo e se seus dados pessoais conferem com aqueles constantes do CARTÃO-RESPOSTA.
03. Após a conferência, você deverá assinar seu nome completo, no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA utilizando caneta esferográfica com tinta de cor azul ou preta.
04. Escreva o seu nome nos espaços indicados na capa deste CADERNO DE QUESTÕES, observando as condições para tal (assinatura e letra de forma), bem como o preenchimento do campo reservado à informação de seu número de inscrição.
05. No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim.
06. Tenha muito cuidado com o CARTÃO-RESPOSTA, para não dobrar, amassar ou manchar, pois este é personalizado e em hipótese alguma poderá ser substituído.
07. Para cada uma das questões são apresentadas cinco alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); assinale apenas uma alternativa para cada questão, pois somente uma responde adequadamente ao quesito proposto. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **mesmo que uma das respostas esteja correta**; também serão nulas as marcações rasuradas.
08. As questões são identificadas pelo número que fica à esquerda de seu enunciado.
09. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo das provas. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir a este respeito.
10. Reserve os 30(trinta) minutos finais para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão levados em conta.
11. Quando terminar sua Prova, antes de sair da sala, assine a LISTA DE FREQUÊNCIA, entregue ao Fiscal o CADERNO DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA, que deverão conter sua assinatura.
12. O tempo de duração para esta prova é de **3 (três) horas**.
13. Por motivos de segurança, você somente poderá ausentar-se da sala de prova depois de **2h 30min (duas horas e trinta minutos)** do início de sua prova.
14. O rascunho ao lado não tem validade definitiva como marcação do Cartão-Resposta, destina-se apenas à conferência do gabarito por parte do candidato.

Nº DE INSCRIÇÃO

--	--	--	--	--	--

Assinatura

Nome do Candidato (letra de forma)

RASCUNHO

01		26	
02		27	
03		28	
04		29	
05		30	
06		31	
07		32	
08		33	
09		34	
10		35	
11		36	
12		37	
13		38	
14		39	
15		40	
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

PROCESSO SELETIVO - FMS / 2017

FOLHA DE ANOTAÇÃO DO GABARITO - ATENÇÃO: Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.

NÚCLEO DE CONCURSOS E PROMOÇÃO DE EVENTOS – NUCEPE

Nº DE INSCRIÇÃO						

TEXTO 01 (PARA AS QUESTÕES DE 01 A 10).

O que é emprego e o que é trabalho?

Emprego segundo o Aurélio é você se ocupar de algum serviço.

Trabalho segundo o mesmo Aurélio tem a ver com objetivo, com estar em movimento... com estar em “funcionamento”.

Emprego é o que um jovem recém formado em biologia busca quando escolhe fazer o concurso da Polícia Rodoviária Federal. Emprego é o que acontece quando o recém formado em química opta por ser auxiliar de escritório do IBGE ou quando você acha que as coisas não acontecem pra você na empresa porque ela não te diz que pós graduação você deve fazer, em que curso você deve se matricular ou em que novo projeto você deve se envolver e você tá parado no tempo, sentado na cadeira esperando alguma coisa cair do céu pra mudar a situação.

Se você se enquadra no caso acima, camarada... você não tá trabalhando, você tá empregado! E quem trabalha de verdade, sabe do que eu tô falando e sabe que de trabalho pra emprego, a coisa muda um bocado.

Trabalho é quando o cara tem um propósito naquilo que faz, tem metas bem definidas de onde quer chegar e acredita que o seu ofício é a forma mais nobre de ele melhorar o mundo e melhorar a vida das pessoas.

Trabalho é pra quem acredita em si... emprego é pra quem acredita nos outros.

Trabalho é movimento, emprego é estático.

Trabalho é UP, emprego é DOWN.

O maior desafio da geração que trabalha é fazer a geração que está empregada entender que as regras de antigamente não valem mais para hoje se você quiser construir algo de relevante pro futuro. A coisa toda mudou, as regras mudaram e por mais que você insista em escolher ser aquilo que nada tem a ver com você por causa do status, do salário ou da estabilidade você vai estar perdendo um pedaço importante da vida que é o de fazer diferença pro mundo... e pra você.

Da próxima vez em que você pensar em emprego, não pense em emprego. Pense em trabalho! Pense em construir coisas que o tornem relevante para as outras pessoas.

Faça mais todo dia... sem exceção.

Peça demissão todo dia do seu emprego pra começar um novo dia de trabalho.

Abraço forte,

(<https://pecademissaoevatrabalhar.wordpress.com/18/032007> - Acesso: 11.07.2017)

QUESTÃO 01

O texto acima assume características de natureza opinativa porque

- define os sentidos de *emprego* e *trabalho* seguindo o que dizem os dicionários.
- além de definir os sentidos *emprego* e *trabalho*, mostra e defende seu ponto de vista.
- oferece exemplos claros acerca do que vem a ser *emprego* e *trabalho*.
- descreve situações acerca do que vem a ser *emprego* e *trabalho*.
- começa a discussão apresentando uma interrogação.

QUESTÃO 02

Nesse texto, o autor utiliza-se de palavras e expressões de forma a aproximar-se do seu interlocutor-leitor. A única opção na qual **NÃO** identificamos essa característica é

- Se você se enquadra no caso acima, camarada... você não tá trabalhando, você tá empregado!*
- Pense em construir coisas que o tornem relevante para as outras pessoas.*
- Faça mais todo dia... sem exceção.*
- Trabalho é movimento, emprego é estático...*
- Abraço forte.*

QUESTÃO 03

A linguagem utilizada nesse texto, considerando-se os objetivos a que se propõe, é

- a) informal mas adequada.
- b) informal e por isso inadequada.
- c) formal mas adequada.
- d) formal e por isso inadequada.
- e) mais formal do que informal, mas inadequada.

TRECHO PARA AS QUESTÕES 04, 05 e 06.

Se você se enquadra no caso acima, camarada... você não tá trabalhando, você tá empregado! E quem trabalha de verdade, sabe do que eu tô falando e sabe que de trabalho pra emprego, a coisa muda um bocado.

QUESTÃO 04

Ao falarmos ou escrevermos, fazemos nossas escolhas quanto ao registro de linguagem que utilizamos e uma dessas escolhas diz respeito às palavras que empregamos e a forma de utilizá-las. Nas opções abaixo, a única em que **NÃO** há palavra em sua forma reduzida é

- a) ... *você não tá trabalhando*, ...
- b) ... *que as regras de antigamente não valem mais para hoje*.
- c) ... *você tá empregado!*
- d) ... *sabe do que eu tô falando* ...
- e) ... *de trabalho pra emprego, a coisa muda um bocado*.

QUESTÃO 05

Em: *Se você se enquadra no caso acima, camarada...*, a palavra **Se** (primeira ocorrência) denota

- a) finalidade.
- b) explicação.
- c) confirmação.
- d) causa.
- e) condição.

QUESTÃO 06

Sintaticamente, a palavra ... **camarada** ... desempenha a função de

- a) sujeito.
- b) agente da passiva.
- c) vocativo.
- d) complemento verbal.
- e) núcleo da ação verbal.

TRECHO PARA AS QUESTÕES 07 E 08.

*E quem **trabalha** de verdade, **sabe** do que eu tô falando e **sabe** que de trabalho pra emprego, a coisa **muda** um bocado.*

QUESTÃO 07

Do ponto de vista da flexão de tempo, as formas verbais em destaque encontram-se flexionadas da seguinte maneira:

- a) todas no tempo presente.
- b) as duas primeiras no tempo futuro.
- c) todas elas no tempo passado.
- d) todas elas no tempo futuro.
- e) a terceira e a quarta no tempo passado.

QUESTÃO 08

Considerando as relações sintáticas verificadas nesse trecho, é **CORRETO** afirmar que para o termo **quem** dirige-se a ação verbal expressa por

- a) *trabalha* e *tô falando*.
- b) *tô falando* e *sabe*.
- c) *trabalha* e *sabe*.
- d) *sabe* e *muda*.
- e) *trabalha* e *muda*.

QUESTÃO 09

No trecho: *Emprego **segundo** o Aurélio é você se ocupar de algum serviço, ...* a palavra destacada **SÓ NÃO** poderia, sem alteração significativa de sentido para o texto, ser substituída por

- a) *conforme*
- b) *como*
- c) *para*
- d) *de acordo com*
- e) *nos termos de(do)*

TRECHO PARA A QUESTÃO 10.

... você vai estar perdendo um pedaço importante da vida que é o de fazer diferença pro mundo... e pra você. Pense em construir coisas que o tornem relevante para as outras pessoas.

QUESTÃO 10

A palavra que **NÃO** apresenta um termo determinante como seu antecedente é

- a) *pedaço*.
- b) *vida*.
- c) *mundo*.
- d) *pessoas*.
- e) *coisas*.

RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

QUESTÃO 11

Um hospital tem 4 andares com 32 apartamentos por andar. As chaves dos apartamentos são identificadas por números de três algarismos, sendo que o primeiro número indica o andar e os dois números seguintes indicam o número do apartamento. Assim, a chave 103 é a do apartamento 03 do primeiro andar e a chave 427 é a do apartamento 27 do quarto andar. O algarismo 2 aparece no número de quantas chaves dos apartamentos desse hospital?

- a) 62
- b) 47
- c) 42
- d) 37
- e) 20

QUESTÃO 12

Um terreno tem o formato de um retângulo com 15 metros de largura e 40 metros de comprimento. Deseja-se construir um muro com 2 metros de altura ao redor desse terreno. Se em cada metro quadrado de muro forem utilizados 42 tijolos, quantos tijolos serão necessários para construir esse muro?

- a) 2310
- b) 4620
- c) 5600
- d) 6420
- e) 9240

QUESTÃO 13

Durante seu horário de trabalho um agente de portaria atende 5 pessoas a cada 15 minutos. Quantas pessoas são atendidas em 4 horas?

- a) 20
- b) 40
- c) 80
- d) 60
- e) 90

QUESTÃO 14

Sejam A e B subconjuntos dos naturais. O conjunto A é formado por todos os números primos menor que 50 e o conjunto B pelos números ímpares. Pode-se afirmar corretamente que:

- a) $A \cap B = \{2\}$
- b) $A \cap B$ possui 14 elementos.
- c) $A \cup B = B$
- d) $A \cup B = A$
- e) $A \cap B = \emptyset$

QUESTÃO 15

O número de pacientes do hospital A é o quádruplo dos pacientes do hospital B. Se os dois hospitais juntos têm 1500 pacientes, quantos pacientes o hospital A tem a mais que o B?

- a) 300
- b) 600
- c) 800
- d) 900
- e) 1200

QUESTÃO 16

A diferença entre dois números inteiros é 11 e o produto deles é -24. Qual dos números abaixo indica um dos valores da soma desses dois números?

- a) -23
- b) 10
- c) -10
- d) 5
- e) 2

QUESTÃO 17

Escolhendo ao acaso um número natural de dois algarismos, qual a probabilidade dele ser quadrado perfeito?

- a) $\frac{1}{10}$
- b) $\frac{1}{15}$
- c) $\frac{3}{10}$
- d) $\frac{2}{15}$
- e) $\frac{1}{6}$

QUESTÃO 18

Um par de sapatos que custa R\$ 250,00 tem 12% de desconto se for pago à vista. Qual é o valor desse par de sapatos com o desconto?

- a) R\$ 220,00
- b) R\$ 230,00
- c) R\$ 238,00
- d) R\$ 240,00
- e) R\$ 280,00

QUESTÃO 19

Dirigindo a 100km/h gasto, aproximadamente, 3 horas e 12 minutos para ir de Teresina a Parnaíba. Certo dia, como o trânsito estava muito movimentado, tive que dirigir a 80km/h. Quanto tempo durou, aproximadamente, minha viagem de Teresina a Parnaíba?

- a) 3 horas e 30 minutos
- b) 3 horas e 40 minutos
- c) 4 horas
- d) 4 horas e 12 minutos
- e) 4 horas e 20 minutos.

QUESTÃO 20

Francisco fez um investimento de R\$ 135,00 em latinhas de refrigerante para vender em um jogo de futebol no Estádio Lindolfo Monteiro. Se ele comprou cada latinha por R\$ 1,80 e as revendeu a R\$ 3,00, quanto Francisco lucrou sabendo que todas as latinhas foram vendidas?

- a) R\$ 120,00
- b) R\$ 115,00
- c) R\$ 100,00
- d) R\$ 95,00
- e) R\$ 90,00

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 21

Considerando que Ana Maria é auxiliar de serviços de um órgão público e entre suas funções tem a responsabilidade de limpar o ambiente de trabalho, antes de o expediente começar, assinale a alternativa **CORRETA** que contém os procedimentos para uma boa limpeza.

- I – Antes de iniciar as atividades diárias deve separar e organizar todo o material a ser utilizado.
- II – Lavar a recepção e passar somente o rodo deixando o piso secar por conta própria enquanto limpa os outros setores.
- III – Lavar os banheiros e utilizar a pia de lavar as mãos para passar uma água nos panos que utilizou no chão.
- IV – Varrer o chão dos setores e colocar nos cantos da parede o lixo para posterior recolhimento.

- a) V, F, F, F, F
- b) F, F, F, F, F
- c) V, V, F, F, V
- d) F, V, V, V, V
- e) V, F, F, V, V

QUESTÃO 22

Considerando que uma auxiliar de serviços deve preocupar-se com sua aparência pessoal e profissional julgue as opções abaixo e assinale aquela que contém uma afirmação **CORRETA**.

- a) Conservar as unhas postiças com tamanho grande.
- b) Trabalhar com o uniforme limpo, completo e sem manchas.
- c) Usar perfumes com aroma forte para manter-se perfumada.
- d) Sempre trabalhar de chinelas japonesas porque é mais confortável.
- e) Usar *piercing* na sobrancelha porque faz parte do uniforme.

QUESTÃO 23

Você é responsável pela limpeza da sala de seu superior imediato. Em um determinado dia, você flagra um amigo seu escondendo o porta-retrato pessoal de seu chefe que havia se quebrado por conta de uma queda no chão. A reação correta que se espera de um funcionário deve ser:

- a) acobertar o erro do amigo para não ter problemas com ele.
- b) acusar outro colega do ocorrido para livrar o amigo dessa situação.
- c) conversar com seu chefe, explicando o que ocorreu a fim de que as coisas se resolvam.
- d) confidenciar com outros amigos sobre o ocorrido pedindo sigilo.
- e) deixar o tempo passar para ver se seu chefe esquece do prejuízo.

QUESTÃO 24

Você está substituindo provisoriamente um colega na portaria da empresa. De repente o telefone toca e você atende:

- a) Perguntando quem fala e com quem quer falar. Diz isso de maneira rápida porque não gosta de telefone.
- b) Inicia falando “Alô” e em seguida “Bom dia”, diz o nome da empresa e pergunta em que pode ajudar.
- c) Demorando, propositadamente, para falar até o interessado desligar.
- d) Repassando a ligação para o setor que o cliente deseja, sem saber se tem alguém disponível no setor para atender.
- e) Mostrando-se impaciente e sem simpatia para ouvir a pessoa no outro lado da linha.

QUESTÃO 25

Sobre os deveres que o Auxiliar de Serviços deve cumprir, analise as afirmativas seguintes e aponte a alternativa **CORRETA**.

- I - Chegar no horário estabelecido pela empresa e cumprir as normas internas estabelecidas.
- II - Apresentar-se na empresa para trabalhar com as roupas limpas e barba por fazer.
- III- Procurar desempenhar suas atividades da melhor maneira possível, a fim de evitar reclamações.
- IV- Ser questionador a cada atribuição recebida para fazer, mesmo que seja do seu chefe imediato
- V - Ser cortês e solícito com todos os colegas de trabalho.

- a) Somente afirmativa II.
- b) Afirmativas I, III e V.
- c) Somente afirmativa IV.
- d) Afirmativas II e IV.
- e) Nenhuma das afirmativas acima.

QUESTÃO 26

Você está no setor de portaria enquanto seu colega foi almoçar. Chega uma pessoa pedindo informações, você deve

- a) mostrar-se solícito e educado na prestação da informação.
- b) solicitar que a pessoa aguarde o seu colega voltar do almoço.
- c) pedir para a pessoa retornar mais tarde para obter a informação desejada.
- d) fazer pouco caso e destratar a pessoa.
- e) encaminhar a pessoa para qualquer setor, a fim de se livrar logo do problema.

QUESTÃO 27

A higiene pessoal é fundamental no exercício de nossas atividades. São cuidados necessários para uma boa aparência no ambiente de trabalho, **EXCETO**,

- a) manter uma boa higiene bucal, a fim de evitar o mau hálito.
- b) estar com os cabelos sempre bem penteados e presos na hora da limpeza.
- c) estar com as unhas cortadas, aparadas e limpas.
- d) trabalhar com uniforme limpo e arrumado.
- e) utilizar maquiagem extravagante.

QUESTÃO 28

Em relação às obrigações da função que um Auxiliar de Serviços deve cumprir ao final do expediente, julgue as afirmativas a seguir e assinale a alternativa **CORRETA**.

- a) Guardar num canto de parede as vassouras sem tirar a sujeira acumulada.
- b) Colocar as xícaras do cafezinho sujas na pia para serem lavadas no outro dia de expediente.
- c) Lavar os panos de chão utilizados nos pisos estendendo no banheiro próximo a uma janela.
- d) Deixar a copa limpa e fora de ordem.
- e) Guardar os EPIs no local indicado para tal.

QUESTÃO 29

É considerado como Equipamento de Proteção Individual – EPIs para as atividades de limpeza, **EXCETO**,

- a) capacete aba frontal.
- b) sabonete líquido para as mãos.
- c) luva isolante de borracha.
- d) óculos de segurança.
- e) protetor auditivo (plug).

QUESTÃO 30

Existem riscos ambientais que afetam o trabalho de uma pessoa. Entende-se por riscos físicos:

- a) ruídos.
- b) agentes químicos.
- c) microorganismos, fungos e vírus.
- d) poeiras de origem química.
- e) irritação nos olhos.

QUESTÃO 31

As empresas atualmente procuram pessoas que tenham posturas éticas diante das situações que se apresentam. Marque a alternativa **CORRETA** que contem um princípio que pode ser considerado como ético.

- a) Deslealdade para com a empresa e para com os colegas de trabalho.
- b) Respeito para com os colegas de trabalho.
- c) Execução do trabalho de maneira relapsa.
- d) Passar para outras pessoas as conversas que ouve nos corredores.
- e) Tratamento cortês e grosseiro com o superior imediato.

QUESTÃO 32

Você está fazendo a limpeza de uma determinada sala administrativa e observa que um colega de trabalho está passando mal. Qual a atitude que deve tomar?

- a) Chamar alguém para ajudar porque não pretende se envolver na situação saindo logo do local.
- b) Fazer de conta que não está vendo e continuar a trabalhar.
- c) Sair gritando pelos corredores para chamar a atenção de alguém e desaparecer do local.
- d) Fazer respiração boca a boca de qualquer maneira para tentar reanimar o colega mesmo sem saber se é o correto.
- e) Manter a calma, ser solícito e buscar ajuda o mais rápido possível.

QUESTÃO 33

Faltando 15 minutos para terminar seu expediente, você é chamado para fazer a limpeza de uma sala onde estava havendo uma comemoração de aniversário. Ao chegar ao local, você se depara com refrigerante derramado no chão, papéis jogados fora do lixo e restos de bolo jogados em cima das mesas de trabalho. O procedimento **CORRETO** é:

- a) deixar a limpeza para o outro dia, porque já está no seu horário de saída.
- b) observar o local e reclamar com as pessoas que isso não é obrigação sua.
- c) iniciar a limpeza, mas quando dá o horário de saída larga tudo e deixa pra terminar no outro dia.
- d) limpar a sujeira da sala sem reclamar de nada, mesmo que ultrapasse seu horário de trabalho.
- e) ir até seu chefe e reclamar do ocorrido, explicando que já limpou no início do expediente a sala.

QUESTÃO 34

Uma limpeza realizada espalhando uma solução detergente no piso e esfregando com escova ou esfregão, empurra com o rodo a solução suja para o ralo e enxagua várias vezes com água limpa em sucessivas operações de empurrar com o rodo ou com o mop pelo ralo. Qual o nome desse tipo de limpeza?

- a) Molhada.
- b) Úmida.
- c) Automática.
- d) Seca.
- e) Manual.

QUESTÃO 35

Para se proceder à atividade de varrição **NÃO** é necessário utilizar:

- a) esfregão.
- b) equipamento de proteção individual.
- c) mops.
- d) balde.
- e) escadas.

QUESTÃO 36

É procedimento **CORRETO** na atividade de limpeza de sanitários:

- a) utilizar esponjas duras, ásperas e palhas de aço no vaso sanitário.
- b) puxar a descarga para o enxágue final do interior do vaso.

- c) despejar grandes quantidades de desinfetante no interior do vaso.
- d) remover a sujeira do vaso com vassoura, água quente e saponáceo.
- e) enxaguar com pouca água o vaso e o assento com jarro.

QUESTÃO 37

É procedimento **CORRETO** para a lavagem de paredes de pintura lavável:

- a) passar o pano com auxílio de um rodo em linhas paralelas, sempre de baixo para cima.
- b) se a parede apresentar manchas, deve-se utilizar um rodo macio com solução de limpeza no local.
- c) retirar o pó com rodo envolto com pano seco de cima para baixo.
- d) utilizar escada para limpeza.
- e) encher um balde com água reutilizada para enxaguar, mergulhando o pano na água, torcendo-o para retirar o excesso.

QUESTÃO 38

A coleta de lixo para ser realizada de maneira correta tem um protocolo que deve ser seguido no dia a dia na empresa. Marque a alternativa **CORRETA** que traduz isso.

- a) As lixeiras devem ser lavadas em dias alternados.
- b) O recolhimento do lixo deve ser realizado depois da limpeza do local.
- c) As caixas para materiais perfurocortante deverão ser transportadas em container específico, alternando com os outros tipos de resíduos.
- d) Os recipientes de lixo devem estar localizados na entrada lateral para funcionários e mantidos fechados.
- e) No caso de haver derramamento de resíduos no piso ou em outra superfície, o mesmo deverá ser removido somente ao final do expediente.

QUESTÃO 39

Os equipamentos de proteção individual – EPI tem como objetivo dar proteção e segurança ao trabalhador, evitando que aconteçam acidentes e doenças ocupacionais no ambiente de trabalho. Sobre isso é **CORRETO** afirmar que:

- a) é de responsabilidade da empresa orientar e treinar o uso adequado do EPI aos seus funcionários.
- b) o EPI é fornecido obrigatoriamente pelo empregador para qualquer tipo de atividade que o empregado desenvolva na empresa.
- c) de acordo com a NR6 os EPIs são fornecidos gratuitamente pela empresa e de acordo com o grau de risco da atividade.
- d) os EPIs devem ser utilizados tanto durante quanto após a jornada de trabalho.
- e) todos os EPIs precisam ter certificado de aprovação do ministério da fazenda.

QUESTÃO 40

Cabe ao auxiliar de serviços:

- I – Executar atividades de copa
- II – Separar e vender os materiais recicláveis para descarte (papeis, resíduos, vidraria)
- III – Controlar e comprar material de estoque de sua área de atuação
- IV – Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, assim como o local de trabalho.
- V – Executar outras atividades de apoio operacional ou correlata.

Marque a sequência **CORRETA**.

- a) V, V, V, V, V.
- b) V, F, F, V, V.
- c) F, F, F, V, V.
- d) F, V, V, F, V.
- e) V, F, V, V, V.